

# İ.T.Ü. Maden Fakültesi

## Staj Uygulama Esasları

(28/04/2010 tarihli 40. Fakülte Kurulu Kararı ile yürürlüğe girmiştir)

### AMAÇ

Maden Fakültesi Bölümleri Lisans eğitiminde yapılması zorunlu olan Staj Çalışması'nın amaçları:

- Üniversitede alınan mesleki bilgilerin uygulamasını yerinde görmek ve uygulamalara katılmak,
- Formasyonunu aldığı mühendislik dalı ile ilişkili mühendislik problemlerini ve çözümlerini takım çalışmalarının içinde yer alarak öğrenmek,
- Mesleki etik çerçevesinde, elde edilen sonuçların toplumun yararına, yazılı ve sözlü olarak sunumu konusunda deneyim sahibi olmaktır.

### MADDE 1.

5 Eylül 1997 tarih ve 23101 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İ.T.Ü. Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 12.Maddesinin 4.Fıkrası uyarınca öğrencilerin öğrenimleri süresince yapmaları zorunlu "Staj Çalışmaları Esasları" Fakülte Kurulu'nun 28/04/2010 günlü 40 sayılı Toplantısında aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

### MADDE 2.

Staj çalışmaları, Maden Fakültesi eğitim-öğretim işlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı koordinatörlüğünde Fakülte Staj Komisyonu Başkanı ve her bölümün bir öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisiyle temsil edildiği "Staj Komisyonu" tarafından yürütülür.

### MADDE 3.

Staj Komisyonu, staj yapacak öğrencilerin katılmakla zorunlu buldukları "Staj Hazırlık Seminerleri" nin her yıl düzenlenmesi, staj yerlerinin saptanması, staj başvurularının değerlendirilmesi, staj yerlerinin dağıtılması ve staj raporlarının değerlendirilmesi görevini yapar.

### MADDE 4.

Lisans öğrencilerinin öğrenimleri süresince yapmakla yükümlü oldukları staj süresi, bütün bölümler için toplam 60 iş günüdür. Ancak, staj yapılan sektörün özelliklerine göre, işyerinde hafta sonu ve resmi tatil günlerinde de çalışma yapılıyor ise bu günler de iş günü olarak kabul edilir.

### MADDE 5.

Stajlar;

- Meslekle ilgili resmi ya da özel kurumların Fakültemize tahsis ettiği yerlerde,
- Öğrencilerin kendi olanakları ile kabul yazısı getirdikleri ve staj komisyonunca uygun bulunan kurumlarda,
- Öğretim üyelerinin denetimi ve sorumluluğunda, arazi ve laboratuvar uygulamaları-çalışmaları şeklinde,
- IAESTE ve benzeri kanallarla öğrencinin kendi olanakları ile bulunduğu diğer ülkelerde, iş bu staj esaslarına uygun olarak, staj yapılabilir. Yurtdışında yapılan stajlarda staj raporu İngilizce olarak hazırlanır.

#### **MADDE 6.**

**a.** Öğrenci stajını ikinci yarıyıl sonundan itibaren mezun oluncaya kadar tamamlamak zorundadır. Stajın tamamı aynı staj döneminde ve aynı kurumda yapılamaz ve bir staj döneminde aynı yerde en az 20, en fazla 40 iş günü staj yapılabilir.

**b.** Yaz öğretiminde ders alan ve bunu belgeleyen öğrenciler staj çalışmalarına haftada en fazla 2 gün ara vermek koşuluyla stajlarını yapabilirler.

**c.** Özel durumlarda; ilgili bölüm staj sorumlusunun teklifi ve Staj Komisyonunun kararı ile aynı staj döneminde toplam staj yükümlülüğü (60 iş günü) en az iki farklı kurumda olmak üzere bir dönemde yerine getirilebilir. Bu maddede belirtilen özel durumlar;

**c-1.** En az bir staj döneminde fiili staj yapmış olmakla birlikte, Danışman ve Staj komisyonunca stajı geçersiz sayılmış öğrenciler için,

**c-2.** En az bir staj döneminde filli olarak staja başlamış, ancak, belgelendirilmesi koşuluyla, zorunlu sağlık ve ailevi nedenlerle stajını yarıda bırakmış olan öğrenciler için,

**c-3.** Birinci anadalı Fakültemiz bölümleri olup, çift anadal programına kayıtlı öğrencilerimiz için,

**c-4.** Erasmus ve benzeri yurtdışı eğitim programlarına katılan öğrenciler için tanımlanmıştır.

**c-5.** Burada belirtilmeyen bazı özel durumlar için Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.

#### **MADDE 7.**

Başka kurumlardan Fakültemize yatay ve dikey geçişle kayıt yaptıran öğrencilerden;

**a.** Yatay geçiş öğrencileri, daha önce yaptıkları stajlarını geldikleri Fakültelerinden alacakları belge ile bildirmeleri durumunda, yaptıkları süre kadar stajdan muaf tutulurlar. Yapılan staj süresi İTÜ Maden Fakültesi staj süresinden kısa ise o takdirde kalan bölümleri için en az 20 iş günü olmak koşuluyla staj tamamlanır.

**b.** Dikey geçiş öğrencileri daha önce yaptıkları stajlara ait belge ve içerikleri bildirmeleri durumunda Fakülte Staj Komisyonunca uygun görülen stajlardan en fazla yarısı kadar bölümünden muaf tutulurlar. Kalan bölüm İTÜ Maden Fakültesi staj esaslarına uygun olarak tamamlanır.

#### **MADDE 8.**

Bir öğretim üyesi denetiminde stajlar, Fakülte, TÜBİTAK, DPT, İTÜ Araştırma Fonu, Teknopark, İTÜ Döner Sermaye ya da İTÜ Vakıfları'ndan herhangi birinin desteklediği uygulamalı-somut projelerde yapılır. Öğretim üyesi denetiminde yapılan stajlar için aşağıdaki ilkeler geçerlidir:

**a.** Tüm öğrenim dönemi boyunca en fazla toplam 30 iş günü staj yapılabilir.

**b.** Staj programı, yalnızca büro çalışmalarından oluşamaz.

**c.** Bir staj döneminde, aynı öğretim üyesi denetiminde en fazla 2 öğrenci staj yapabilir.

#### **MADDE 9.**

Staj başvuruları Madde 5'de belirtilen hususlar çerçevesinde, Staj Komisyonu'nca ilan edilen tarihler arasında, staj başvurularını (**EK-1** formu ile) ilgili Bölüm sekreterliğine yaparlar. Bu başvurular, bölümlerin staj komisyonu'nca değerlendirilir ve sonuçlar öğrencilere duyurulur.

#### **MADDE 10.**

**a.** Staj yerleri kesinleşen öğrencilerin, zorunlu sigorta işlemlerinin yapılabilmesi için staj başlangıç tarihinden 1 ay önce; Dekanlıkça "*İlgili Makama*" yazılmış dilekçeyi (**EK-2a**), imzalayacağı "*Öğrenci Staj Bilgileri Belgesi*" ni (**EK-2b**) ve ilgili işyerince onaylanacak "*Staja Başlama Belgesi*" ni (**EK-2c**) temin ederek staja başlangıç ve bitiş tarihlerini belirtecek

şekilde ilgili iş yerlerinden onaylatmakla ve Fakülte Öğrenci İşleri Bürosuna teslim etmekle yükümlüdür.

**b.** Stajını tamamlamış öğrencilerin işyerlerinden stajını tamamladığına dair onaylı “*Staj Bitiş Belgesi*”ni (**Ek-2d**) en geç 1 hafta içinde elden veya işyerinden faks kanalıyla Fakülte Öğrenci İşleri Bürosuna ulaştırmaları gerekmektedir.

**c.** Öğrenci “*Staj Değerlendirme Formu*” nu (**Ek-2e**) fotoğraflı ve onaylı olarak işyerine teslim etmekle yükümlüdür. Bu belge iş yeri tarafından onaylanarak Maden Fakültesi Dekanlığı’na gönderilecektir.

#### **Madde 11.**

Stajını tamamlayan öğrenci, ilan edilen tarihlerde, **Ek-3**’te belirtilen formata uygun olarak hazırladığı ve işyerinden onaylanmış staj raporunu, Bölüm sekreterliğine imza karşılığı teslim eder. Değerlendirme sonuçları listelerle ve Fakülte/Bölüm ağ sayfalarından öğrencilere bildirilir.

**Madde 12:** Staj raporu, aşağıdaki ölçütlere göre değerlendirilir ve kabul edilir:

**a.** Staj raporunun “Staj Çalışması Raporu Yazım Formatı”na uygun olması,

**b.** Staj raporunun stajın yapıldığı kurum veya kuruluşta, stajdan sorumlu yetkili(ler)nin onayından geçmiş olması,

**c.** Rapor teslim tarihleri arasında Fakülte Bölüm Sekreterliğine teslim edilmiş olması,

**d.** Bölüm Staj Komisyonunca ilan edilen tarihlerde öğrenci Danışmanı tarafından bir mülakat yapılması ve Danışmanın uygun onayının alınması,

**e.** Staj Bölüm sorumlularının nihai değerlendirmesi ile staj raporu ve staj günlerinin onaylanması.

#### **Madde 13.**

Fakülte bölümlerinde staj başvurusu yapan öğrenciler için; staj öncesinde, sırasında ve sonrasında; gereken standart belgeler olan;

Ek-1: Staj Başvuru Formu

Ek-2-a, -b, -c: Öğrenci Staj Bilgileri ve Başlama Belgesi

Ek-2-d: Öğrenci Staj Bitiş Belgesi

Ek-2-e: Staj Değerlendirme Formu

Ek-3: Staj Raporu Formatı

Fakülte Öğrenci İşleri Bürosu veya Fakülte/Bölüm ağ sayfalarında bulundurulur.

#### **Madde 14.**

Bu esaslar kapsamı dışında doğabilecek özel durumlar için verilecek kararlar, Staj Komisyonunun önerisi ve Fakülte Dekanlığı tarafından görüşülüp karara bağlanarak uygulanır. İş bu staj esaslarının yürürlüğe girdiği tarihte en az bir stajını tamamlamış olan öğrencilerin, toplam staj süresi yükümlülükleri 60 takvim günü esasına göre değerlendirilecektir.

#### **Madde 15.**

Toplam 15 Maddeden oluşan işbu Maden Fakültesi Staj Esasları; 2010 Yaz Döneminden başlatılmak üzere 28/04/2010 tarihinde yapılan 40. Fakülte Kurulunda uygun görülerek yürürlüğe konulmuştur.